UBND TỈNH BÌNH THUẬN
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 134/QĐ-TCT

Bình Thuận, ngày 14 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về ứng xử văn hóa của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 77-QĐ/TU, ngày 03/7/1995 của Tỉnh ủy Bình Thuận về việc thành lập Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận; Quy định số 18-QĐi/TU, ngày 11/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Thuận về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ;

Căn cứ Quyết định số 5029/QĐ-HVCTQG, ngày 26/10/2017 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành Quy định về ứng xử văn hóa của Học viện Chính tri quốc gia Hồ Chí Minh và các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về ứng xử văn hóa của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Các phòng, khoa, tập thể và các cá nhân có trách nhiệm thực hiện tốt Quy định này, đồng thời, cụ thể hóa trong Quy chế làm việc của mỗi phòng, khoa phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Các phòng, khoa của Trường căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHCTTTL, Ngân.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thuận Bích

UBND TỈNH BÌNH THUẬN
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về ứng xử văn hóa của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-TCT, ngày 14/5/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng điều chỉnh: Quy chế về ứng xử văn hóa áp dụng với tất cả công chức, viên chức, người lao động (CCVCLĐ), học viên (HV) đang công tác, học tập tại Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận.

2. Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng thống nhất tại Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận. CCVCLĐ, HV có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung của quy chế này.

Điều 2. Mục đích

1. Giữ gìn, phát huy truyền thống, bản sắc văn hóa Trường Đảng: ***Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc; cống hiến trong thực thi công vụ; cầu thị, sáng tạo, chất lượng trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; kỷ cương nơi công sở; văn minh trong ứng xử.***

2. Là một trong các căn cứ để đánh giá, phân loại, khen thưởng CCVCLĐ, HV hàng năm và cuối khóa học; xử lý trách nhiệm khi CCVCLĐ, HV vi phạm.

Điều 3. Những nguyên tắc chung

1. Phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, điều kiện kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương và đặc thù của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận.

2. Phù hợp với phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống lành mạnh, xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của CCVCLĐ, HV trong công tác, học tập và rèn luyện; xây dựng môi trường làm việc, học tập chuyên nghiệp, dân chủ, văn minh, hiện đại, khoa học, nhân văn.

3. Thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Trường Chính trị tỉnh.

Điều 4. Ứng xử của công chức, viên chức, lao động

1. Trong quan hệ công tác

a. Ứng xử của CCVC lãnh đạo, quản lý

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống;

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khả năng của VC, LĐ thuộc thẩm quyền quản lý để bố trí, sắp xếp, giao nhiệm vụ phù hợp;

- Phát huy dân chủ, bình đẳng, không phân biệt đối xử; tạo môi trường và cơ hội để cấp dưới bày tỏ ý kiến, nguyện vọng, quan điểm;

- Bao dung, tôn trọng và tạo niềm tin đối với cấp dưới; kịp thời động viên, chia sẻ, khó khăn, vướng mắc;

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá khách quan việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

- Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp;

- Phối hợp, chia sẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm lãnh đạo quản lý;

- Không gợi ý tặng quà.

b. Ứng xử của CCVCLĐ

- Khách quan, trung thực trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến cho công tác tham mưu, quản lý ở lĩnh vực được phân công;

- Thể hiện phong cách mẫu mực của người giảng viên Trường Chính trị tỉnh;

- Chấp hành sự phân công công tác;

- Đảm bảo thời gian làm việc đúng quy định;

- Luôn có ý thức giữ gìn uy tín, danh dự của cơ quan, đơn vị và bản thân;

- Thực hiện kỷ luật phát ngôn, không nói, viết và làm những việc trái với lợi ích của Đảng, Nhà nước và nhân dân; kiên quyết đấu tranh chống lại những lời nói và việc làm sai trái, xuyên tạc, phản động;

- Không đại diện, nhân danh Trường Chính trị tỉnh trả lời, phát biểu, bình luận với các cơ quan truyền thông khi không có sự ủy quyền của người có thẩm quyền và phải chịu trách nhiệm cá nhân về những thông tin đó.

- Thể hiện trí tuệ, bản lĩnh, trách nhiệm cá nhân và hiệu quả trong công việc;

- Không ngừng hoàn thiện, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc; tích cự đổi mới phương pháp giảng dạy, nghiên cứu.

2. Ứng xử đối với học viên, người đến liên hệ công tác

- Lắng nghe, tôn trọng ý kiến của học viên; kịp thời giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của học viên trong phạm vi thẩm quyền;

-Thân thiện với người đến liên hệ công tác.

Điều 5. Ứng xử của học viên

1. Ứng xử với giảng viên, CCVC, LĐ

a. Ứng xử với giảng viên

- Thể hiện thái độ đúng mực trong giao tiếp, ứng xử;

- Cầu thị khi trao đổi ý kiến, thảo luận trên lớp;

- Không dùng quà tặng để mưu lợi cho cá nhân, tập thể.

b. Ứng xử với CCVC, LĐ

- Tôn trọng ý kiến và chấp hành quy định của Trường, quyết định lãnh đạo, quản lý;

- Giữ thái độ khiêm tốn, tôn trọng, lịch sự, hợp tác khi trao đổi công việc.

2. Trong học tập, rèn luyện

- Chia sẻ, giúp đỡ nhau, không chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ;

- Xây dựng, duy trì sự kết nối giữa các học viên với Trường;

- Tuân thủ nội quy, quy chế, quy định của nhà trường;

- Học tập nghiêm túc; tích cực trao đổi, nghiên cứu, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm;

- Thường xuyên tu dưỡng đạo đức cách mạng, rèn luyện lối sống, tác phong chuẩn mực; đấu tranh với các tiêu cực trong học tập và công tác.

Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật

CCVCLĐ, HV thực hiện tốt Quy chế được khen thưởng, biểu dương theo quy định hiện hành; trường hợp vi phạm sẽ bị áp dụng mức xử lý tương ứng.

Điều 7. Điều khoản thi hành

Ban Giám hiệu và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận và học viên đang học tập tại trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế ứng xử văn hóa.

Trưởng phòng, khoa có trách nhiệm quán triệt nội dung Quy chế này cho phòng, khoa mình; đồng thời tham mưu cho Ban Giám hiệu việc lồng ghép Quy định này vào các chuyên đề trong các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do Trường đảm nhiệm./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thuận Bích